

**REGULAMIN**  
**przydziału i użytkowania miejsc postojowych na terenie Spółdzielni Mieszkaniowej**  
**„Łazienkowska”**

Na podstawie § 73 statutu Spółdzielni niniejszym regulaminem Rada Nadzorcza określa zasady przydziału i użytkowania miejsc postojowych oraz obowiązki Zarządu i użytkowników.

§ 1

Na terenie będącym w administrowaniu Spółdzielni wyznacza się miejsca do parkowania wyłącznie samochodów osobowych przez osoby uprawnione.

§ 2

I. Prawo do ubiegania się i korzystania z jednego miejsca postojowego przysługuje osobom spełniającym następujące warunki:

- 1) są członkami SM „Łazienkowska”, posiadają własnościowe prawo do lokalu, są najbliższymi osobami członków i właścicielami i wspólnie zamieszkują z nimi w lokalu,
- 2) posiadają zarejestrowany w miejscu zamieszkania na swoje nazwisko samochód osobowy,
- 3) są członkami Spółdzielni użytkującymi samochody służbowe oficjalnie, na stałe przypisane do zajmowanego stanowiska wraz z zezwoleniem do ich parkowania w miejscu zamieszkania,
- 4) są członkami Spółdzielni na stałe zamieszkującymi w budynku Spółdzielni użytkującymi samochody osobowe zarejestrowane na firmę.

II. Osobom nie będącym członkami Spółdzielni oraz członkom Spółdzielni nie mieszkającym w lokalu Spółdzielni na stałe, można przydzielać miejsca postojowe wyłącznie w przypadku zaspokojenia w tym zakresie potrzeb członków stale zamieszkałych w lokalu, o ile:

- 1) złożą w Zarządzie Spółdzielni wnioski o pozwolenie na używanie miejsca do parkowania samochodu,
- 2) nie posiadają zadłużeń wobec S.M. „Łazienkowska” z jakiegokolwiek tytułu,
- 3) osoby te ponoszą opłaty za zajmowane miejsce co najmniej pięciokrotnie wyższe .

III. Miejsce postojowe nie jest przypisane do lokalu.

§ 3

I. Użytkownik miejsca postojowego jest obowiązany:

- 1) uiszczać określoną przez Radę Nadzorczą opłatę za przyznane miejsce postojowe,
- 2) przestrzegać zasad eksploatacji miejsc postojowych, utrzymać na nich czystość i porządek,
- 3) informować Zarząd o dłuższej niż 2 miesiące niemożności korzystania z przydzielonego miejsca postojowego,
- 4) przestrzegać zasady parkowania przodem do budynku lub parkanu o ile odległość od okien budynku jest mniejsza niż ustawowe 10 m.
- 5) zajmować miejsce zgodnie z przydziałem i wystawiać za szybą numer przekazany przez Zarząd, zgodny z wyznaczonym miejscem,

II. zabrania się:

- 1) parkowania na “złoty i niebieski kopertach”, na miejscach do tego nie wyznaczonych oraz zastawiania innych samochodów.
- 2) udostępniania, bez pisemnej zgody Zarządu Spółdzielni przydzielonego miejsca postojowego, osobom trzecim,

#### § 4

I. Zarząd obowiązany jest wypowiedzieć użytkownikowi miejsce postojowe w przypadku:

- 1) ustania członkostwa w Spółdzielni, nie zamieszkiwania w lokalu, sprzedaży lokalu,
- 2) nie korzystania z miejsca postojowego przez okres dłuższy niż 2 miesiące ( w przypadkach uzasadnionych okres ten decyzją Zarządu może być przedłużony),
- 3) odstąpienia przydzielonego miejsca postojowego osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zarządu,
- 4) nie wnoszenia opłat z tytułu eksploatacji miejsc postojowych,
- 5) powstania zadłużenia wobec Spółdzielni dłuższego niż 2 miesiące.

II. 1. Decyzję o wypowiedzeniu miejsca postojowego doręcza się użytkownikowi wraz z pouczeniem o możliwości odwołania się, za potwierdzeniem odbioru listu poleconego.

2. Od decyzji Zarządu służy odwołanie do Rady Nadzorczej Spółdzielni w terminie 14 dni od jej otrzymania.

3. W przypadku braku odpowiedzi użytkownika w ciągu miesiąca, wypowiedzenie staje się ostateczne.

#### § 5

Zarząd obowiązany jest do kontroli miejsc postojowych oraz do spowodowania, że samochody osób nieuprawnionych nie będą parkowały na terenie S.M. „Łazienkowska”.

W tym celu postanawia się jak poniżej :

1. Administracja Spółdzielni upoważniona jest do zakładania blokady na koło pojazdu parkującego na terenie posesji, bez posiadanych uprawnień.
2. Założenie blokady powinno być udokumentowane fotograficznie z uwzględnieniem daty i godziny jej założenia.
3. Założona blokada musi posiadać pieczętkę Spółdzielni i nr telefonu kontaktowego do Administracji.
4. Zdjęcie blokady może nastąpić po uiszczeniu przez osobę parkującą bez uprawnień, opłaty w wysokości 50-zł (pięćdziesiąt złotych ) dziennie, za każdy rozpoczęty dzień parkowania. Wysokość opłaty może zmienić Rada Nadzorcza w drodze Uchwały, bez konieczności zmiany niniejszego Regulaminu.
5. Opłatę należy wnieść w kasie Spółdzielni lub na wskazany przez Administrację rachunek Bankowy.

#### § 6

1. Miesięczną opłatę za użytkowanie przydzielonego miejsca postojowego ustala Rada Nadzorcza w formie uchwały.

2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 należy uiszczać z góry w terminie do dnia 15 każdego miesiąca na konto Spółdzielni, przelewem, przekazem pocztowym lub w kasie Zarządu Spółdzielni z zaznaczeniem tytułu płatności.

#### § 7

1. Członek Spółdzielni korzystający z przydzielonego miejsca postojowego obowiązany jest na każde wezwanie Zarządu okazać właściwe dokumenty oraz dowód rejestracji samochodu.

2. Osoba, której przysługuje prawo do korzystania z miejsca postojowego zobowiązana jest powiadomić Zarząd Spółdzielni o każdej zmianie samochodu lub numeru rejestracyjnego. Niespełnienie tego obowiązku może skutkować zastosowaniem procedury opisanej w § 5 niniejszego Regulaminu lub wypowiedzeniem użytkownika miejsca postojowego.

§ 8

Osoba, która otrzymała miejsce postojowe korzysta z niego na zasadach własnej odpowiedzialności i ryzyka. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności materialnej za szkody ani wypadki losowe powstałe na terenie miejsc postojowych.

§ 9

1. Regulamin obowiązuje każdą osobę korzystającą z prawa do miejsca postojowego.
2. Zapoznanie się z regulaminem należy potwierdzić podpisem na stosownej liście.

§ 10

Niniejszy regulamin został przyjęty uchwałą Rady Nadzorczej. Nr -1- z dnia 19.06.2017 r. i obowiązuje od dnia jej podjęcia.

§ 11

Jednocześnie traci moc regulamin przyjęty uchwałą Rady Nadzorczej Nr 02/2014 z dnia 08.09.2014 r.

Sekretarz R.N.

Teresa Wolska

/Teresa Wolska/

Przewodnicząca R.N.

Romualda Konecka

/ Romualda Konecka /