

**REGULAMIN ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
„ŁAZIENKOWSKA”
z siedzibą w Warszawie, al. Armii Ludowej 17**

§ 1

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Łazienkowska” działa na podstawie ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 188, poz.1848 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 119, poz.1116 z późn. zmianami), postanowień statutu Spółdzielni oraz niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Zarząd kieruje działalnością Spółdzielni oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Zarząd inicjuje, organizuje i prowadzi działalność zapewniającą realizację celów i zadań podstawowych i statutowych Spółdzielni.

§ 3

1. Zarząd składa się z 2 – 3 członków, w tym prezesa, wybieranych przez Radę Nadzorczą. Przynajmniej jeden z członków Zarządu musi być członkiem Spółdzielni.
2. Prezes może ustanowić jednego z członków swoim zastępcą na czas swojej nieobecności.
3. Zakres obowiązków członków zarządu ustala prezes.
4. Rada Nadzorcza może w każdej chwili odwołać członków Zarządu. Ponadto Walne Zgromadzenie może odwołać większością 2/3 głosów tych członków Zarządu, którym nie udzieliło absolutorium.

§ 4

1. Rada Nadzorcza podejmuje decyzję, z którymi członkami Zarządu będzie nawiązany stosunek pracy.
2. Z członkami Zarządu zatrudnionymi w Spółdzielni Rada Nadzorcza nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy stosownie do wymogów Kodeksu pracy lub umowy cywilnoprawnej.
3. Odwołanie członka Zarządu nie narusza jego uprawnień wynikających ze stosunku pracy.

§ 5

1. Zakres działania Zarządu ustala statut.
2. Zarząd Spółdzielni kieruje działalnością biura Spółdzielni.
3. Prezes Zarządu dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników etatowych Spółdzielni w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
4. W zakres działania Zarządu wchodzi ponadto podejmowanie wszelkich decyzji nie zastrzeżonych w ustawie lub statucie do właściwości innych organów Spółdzielni.
5. Zarząd składa sprawozdanie z działalności Spółdzielni Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu członków oraz przedstawia informację zebraniom komitetów domowych.

§ 6

1. Zarząd działa kolegialnie na odbywanych okresowo posiedzeniach.
2. Posiedzenia Zarządu są zwoływane przez Prezesa Zarządu, a w jego nieobecności – przez wyznaczonego zastępcę Prezesa, co najmniej dwa razy w miesiącu.
3. Prezes Zarządu koordynuje prace Zarządu oraz ustala termin i porządek obrad posiedzeń Zarządu.
4. Każdy z członków Zarządu może przed rozpoczęciem posiedzenia wnieść do porządku obrad sprawę, która jego zdaniem wymaga kolegielnego rozstrzygnięcia.
5. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej dwóch członków Zarządu.
6. Jeżeli przedmiotem obrad jest sprawa o szczególnej wadze, w tym w szczególności mająca skutki finansowe dla Spółdzielni, Prezes Zarządu może dopuścić tryb głosowania imiennego.

§ 7

W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym:

- a) członkowie Rady Nadzorczej,
- b) kierownicy komórek organizacyjnych Spółdzielni,
- c) inne zaproszone osoby.

§ 8

1. Z posiedzeń Zarządu sporządzany jest protokół, który winien zawierać:
 - a) datę i miejsce odbycia posiedzenia,
 - b) wskazanie członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu oraz osób biorących udział w posiedzeniu Zarządu,
 - c) porządek obrad,
 - d) przebieg obrad, zgłoszonych zastrzeżeń do uchwał lub innych postanowień wnoszonych przez poszczególnych członków Zarządu,
 - e) treść podjętych uchwał z wynikami głosowania oraz uzasadnieniem uchwały, w przypadkach wymaganych przez przepisy ustawy Prawo spółdzielcze lub Statut Spółdzielni.
2. Protokół z posiedzenia Zarządu podpisują wszyscy obecni na nim członkowie Zarządu oraz protokółant.
3. Dokumentacja z posiedzeń Zarządu przechowywana jest w biurze Spółdzielni.

§ 9

1. Oświadczenie woli za Spółdzielnię składają dwaj członkowie Zarządu, lub członek Zarządu i pełnomocnik.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust.1 składa się w ten sposób, że pod nazwą Spółdzielni osoby upoważnione do ich składania zamieszczają swoje podpisy.
3. Oświadczenia skierowane do Spółdzielni, a złożone w jej lokalu albo pisemnie jednemu z członków Zarządu lub pełnomocnikowi mają skutek prawny względem Spółdzielni.

§ 10

Zarząd może udzielić jednemu z członków Zarządu lub innej osobie pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością gospodarczą Spółdzielni lub jej wyodrębnionej organizacyjnie i gospodarczo jednostki, a także pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych.

§ 11

1. W okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu ogólne kierownictwo, nadzór i kontrolę nad całokształtem bieżącej działalności Spółdzielni sprawuje Prezes Zarządu.
2. Prezesowi Zarządu bezpośrednio podporządkowani są członkowie Zarządu, z zastrzeżeniem spraw należących do decyzji kolegialnych Zarządu.

§ 12

Do zakresu działania Prezesa Zarządu z tytułu jego funkcji należy w szczególności:

- a) koordynowanie i nadzorowanie pracy członków Zarządu w toku bieżącej działalności Spółdzielni,
- b) bezpośrednie zarządzanie Spółdzielnią, koordynowanie, nadzór i kontrola działalności Spółdzielni,
- c) reprezentowanie Spółdzielni na zewnątrz,
- d) bieżące informowanie członków Zarządu o ważniejszych zagadnieniach wynikających z reprezentowania Spółdzielni,
- e) przyjmowanie skarg i wniosków.

§ 13

Do zakresu działania członka Zarządu należą w szczególności:

- a) bezpośrednie zarządzanie podporządkowanym pionem wyznaczonym przez Prezesa,
- b) przestrzeganie wszystkich obowiązków określonych w szczegółowym zakresie obowiązków i odpowiedzialności.

§ 14

Obowiązki Prezesa w czasie jego nieobecności pełni wyznaczony przez niego na piśmie jeden z członków Zarządu.

§ 15

Zarząd obowiązany jest:

- a) uczestniczyć na zaproszenie Rady Nadzorczej w posiedzeniach Rady oraz udzielać potrzebnych wyjaśnień, bądź przedstawiać żądane dokumenty,
- b) dokonywać okresowych analiz wyników działalności Spółdzielni oraz przedstawiać Radzie Nadzorczej sprawozdania i wyniki w tym zakresie,
- c) wykonywać uchwały i zalecenia Rady Nadzorczej oraz innych organów upoważnionych na mocy ustawy lub statutu.

§ 16

1. Nie można być jednocześnie członkiem Rady Nadzorczej i Zarządu.
2. Członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniu wyłącznie ich dotyczących.
3. Członkowie Zarządu nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz przedsiębiorców prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni. Naruszenie zakazu konkurencji stanowi podstawę odwołania członka Zarządu oraz powoduje inne skutki prawne przewidziane w odrębnych przepisach.
4. Pod pojęciem działalności konkurencyjnej należy rozumieć przede wszystkim przypadki, w których:
 - a) inny podmiot prowadzi działalność konkurencyjną w stosunku do działalności Spółdzielni, np. wynajmuje na tym samym terenie lokale użytkowe, negocjuje warunki umów z tymi samymi podmiotami Świadczącymi usługi,
 - b) podmiot zawarł ze Spółdzielnią umowę o świadczenie usług lub dostaw.

§ 17

1. Członek Zarządu winny czynu lub zaniechania, przez które Spółdzielnia poniosła szkodę odpowiada za nie osobiście.
2. Do odpowiedzialności członków Zarządu mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy o odpowiedzialności materialnej pracowników. W wypadkach, w których przepisy te przewidują górną granicę odszkodowania, wynosi ono w stosunku do członków Zarządu niezatrudnionych w Spółdzielni kwotę trzykrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w Spółdzielni za ostatni kwartał.

Regulamin niniejszy został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „Łazienkowska” w dniu 19.11.2009 r. (uchwała Nr 6/09).